

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐIỀU LỆ CLB DOANH NHÂN 1989

CLB DOANH NHÂN 1989 là Tổ chức của các Doanh nhân sinh năm 1989. CLB DOANH NHÂN 1989 được thành lập bởi 2 doanh nhân sinh năm 1989 trên cơ sở tự nguyện, tự giác tham gia của các Doanh nhân 1989 có cùng mục tiêu, tầm nhìn và sứ mệnh. CLB DOANH NHÂN 1989 hoạt động dưới sự bảo trợ của Hiệp hội doanh nghiệp trẻ Hà Nội

Ngày thành lập 23 tháng 01 năm 2024.

CHƯƠNG I - QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tên gọi và tính pháp lý của CLB DOANH NHÂN 1989

- Tên gọi tiếng Việt: CLB DOANH NHÂN 1989
- Tên Viết tắt tiếng Việt: CLB DN1989
- CLB DOANH NHÂN 1989 hoạt động theo Pháp luật của nước CHXHCN Việt Nam, thông qua Ban Thường trực CLB và sự bảo trợ của Hiệp hội doanh nghiệp trẻ Việt Nam
- CLB DOANH NHÂN 1989 sử dụng trang web, biểu tượng và hệ thống nhận diện chung.
- CLB DOANH NHÂN 1989 có sử dụng con dấu làm con dấu của CLB.

Điều 2. Mục tiêu, Tầm nhìn, Sứ mệnh, Giá trị cốt lõi, Khẩu hiệu

1. Mục tiêu

CLB DOANH NHÂN 1989 là nơi kết nối các Doanh nhân doanh nghiệp sinh năm 1989 để học hỏi, hỗ trợ nhau trao đổi, chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm kinh doanh; lan tỏa và nâng cao kỹ năng quản trị, điều hành doanh nghiệp; là nơi giao lưu giữa các Hội viên trong Câu lạc bộ cũng như là cầu nối các Hội viên với bên ngoài Câu

lạc bộ, mang lại cơ hội kinh doanh và các giá trị thiết thực cho các Hội viên vì sự nghiệp phát triển kinh tế đất nước.

2. Tầm nhìn

"CLB Doanh nhân 1989 khát khao trở thành biểu tượng mới của tổ chức năng lượng nhất, chuyển hoá liên tục bằng nỗ lực đổi mới, sáng tạo trong trí tuệ, tri thức, phát triển tầm nhìn và thúc đẩy sự phát triển bền vững cho các thành viên CLB, đóng góp tích cực vào sự cường thịnh quốc gia."

3. Sứ mệnh

- Kết nối và lan tỏa năng lượng tích cực, trí tuệ, tri thức và tâm sáng cho các doanh nhân 1989
- Mở rộng tầm nhìn và thúc đẩy sự phát triển bền vững cho các thành viên
- Cùng quốc gia đổi mới và cường thịnh.

4. Giá trị cốt lõi

- Tư duy cầu tiến
- Năng lượng
- Đồng kiến tạo
- Cộng đồng
- Nghĩ lớn

5. Khẩu hiệu: Tinh tuệ tạo cường thịnh.

Điều 3. Phạm vi, lĩnh vực hoạt động

1. **Phạm vi hoạt động:** CLB DOANH NHÂN 1989 (sau đây gọi tắt là CLB DN1989) có phạm vi hoạt động toàn quốc, có thể mở rộng liên kết với các tổ chức/cộng đồng Doanh nhân trên thế giới.

2. Liên đoàn hoạt động trong lĩnh vực:

- Chia sẻ tri thức quản trị doanh nghiệp, lãnh đạo tổ chức để cùng nhau phát triển, cùng nhau vươn xa.
- Chia sẻ các cơ hội hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh.
- Các hoạt động khác theo quy định của Pháp luật và Đơn vị bảo trợ.

Điều 4. Nguyên tắc tổ chức, hoạt động

- Lan tỏa tri thức;
- Tạo lập giá trị, không vì mục đích lợi nhuận;
- Sẵn sàng cống hiến cho cộng đồng;
- Tự nguyện, tự quản, tự chủ về tài chính;
- Dân chủ, bình đẳng, công khai, minh bạch.

CHƯƠNG II - NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 5. Nhiệm vụ

1. Xây dựng hình ảnh CLB chuyên nghiệp, có giá trị, phát triển bền vững, thông qua việc mỗi Hội viên có ý thức, cam kết đóng góp, cống hiến.
2. Xây dựng và phát triển Hội viên cho CLB theo đúng định hướng tổ chức.
3. Hoạch định chiến lược, kế hoạch hoạt động của CLB phù hợp với từng giai đoạn nhằm xây dựng CLB vững mạnh, đáp ứng nguyện vọng của các Hội viên.
4. Tổ chức các hoạt động định kỳ và không định kỳ; các chương trình tọa đàm, hội thảo... theo chuyên đề được nhiều Doanh nghiệp 1989 quan tâm, có sự tham gia chia sẻ của các chuyên gia, lãnh đạo đầu ngành; tạo ảnh hưởng tích cực và mang lại giá trị cho các Hội viên CLB và cho cộng đồng Doanh nhân Việt Nam.
5. Tổ chức và kết nối các hoạt động hỗ trợ lẫn nhau, giao lưu văn hóa, văn nghệ, chia sẻ tri thức, thăm quan học hỏi doanh nghiệp, đào tạo hoặc liên kết đào tạo nhằm nâng cao tầm nhìn, kiến thức, kinh nghiệm cho Hội viên và cộng đồng Doanh nhân 1989.
6. Chia sẻ các cơ hội giao thương, xúc tiến thương mại và đầu tư cho các Hội viên CLB.

Điều 6. Quyền hạn

1. Được phép tổ chức tuyên truyền mục tiêu, tầm nhìn, sứ mệnh, hoạt động của CLB.
2. Được chủ động xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng và phát triển các mối quan hệ của CLB với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của Pháp luật.
3. Được chủ động sắp xếp tổ chức, cơ cấu, nhân sự của CLB; kết nạp và khai trừ Hội viên theo những quy định của CLB

4. CLB được gây quỹ trên cơ sở Lệ phí của Hội viên đóng góp và các nguồn thu từ hoạt động kinh doanh, dịch vụ theo quy định của Pháp luật để tự trang trải chi phí cho mọi hoạt động. Được nhận và sử dụng các nguồn tài trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của Pháp luật.
5. CLB DOANH NHÂN 1989 với tư cách là một tổ chức, có thể trở thành hội viên của các Hội, Hiệp hội, Câu lạc bộ khác ở tầm quốc gia và quốc tế khi được sự phê chuẩn của Ban Thường trực và Hội đồng cổ vấn.

CHƯƠNG III - HỘI VIÊN CLB DOANH NHÂN 1989

Điều 7. Hội viên CLB

Hội viên CLB DOANH NHÂN 1989 là các Chủ doanh nghiệp hoặc giữ vị trí C-Level tại các công ty đang tham gia và các Chủ doanh nghiệp có đóng góp tri thức cho cộng đồng doanh nhân, tự nguyện tham gia CLB và được Ban Thường trực CLB chấp nhận

Nhân khẩu học

- Tuổi: 1989 (90%), 1988 (10%)
- Giới tính: Nam/Nữ
- Địa lý: toàn quốc
- Giữ vị trí C-Level tại các công ty đang tham gia

Đặc điểm

- Nhiệt tình
- Năng lượng
- Chính trực
- Vì cộng đồng
- Quyết liệt
- Có uy tín trong lĩnh vực
- Sẵn sàng cho đi

Ngành nghề

- Bán lẻ/Phân phối
- Sản xuất/Tài chính/Cung ứng

- Công nghệ/Chuyển đổi số
- Dịch vụ/Thương mại

Văn hoá ứng xử

- Tôn trọng thành viên
- Tôn trọng tổ chức
- Tôn trọng cộng đồng

Điều 8. Thủ tục tham gia CLB

1. Các cá nhân, doanh nghiệp có mong muốn tham gia CLB, đã nghiên cứu Điều lệ CLB, tự thấy mình đáp ứng các quy định của tiêu chí Hội viên và cam kết cống hiến cho các hoạt động của CLB đều có quyền nộp Đơn xin gia nhập CLB.
2. Để trở thành hội viên CLB, người hoặc tổ chức đăng ký tham gia cần có sự giới thiệu của 1 Hội viên chính thức trở lên; cam kết cống hiến và đóng góp tri thức cho CLB; tự nguyện làm đơn xin đăng ký tham gia CLB (được gọi là Hội viên Tiềm năng).
3. Người hoặc tổ chức mong muốn gia nhập CLB phải điền đầy đủ thông tin vào form đăng ký trên website và gửi về cho Ban Thường Trực của CLB. Việc kết nạp Hội viên mới sẽ được xem xét sau khi Ban Nội Chính nhận được đơn xin gia nhập từ website tới email.
4. Công việc xét duyệt Hội viên mới được tiến hành 1 tháng một lần, thời gian do Ban Thường trực quy định, kết quả sẽ được cập nhật trên trang web và các trang thông tin truyền thông của CLB, Trưởng Ban Hội viên & Đào tạo có nhiệm vụ thông báo kết quả cho Hội viên Tiềm năng.
5. Hội viên cũ, đã dừng tư cách Hội viên trong một thời gian được quyền gia nhập CLB trở lại theo thủ tục xét duyệt như Hội viên mới. Các lý do liên quan đến việc dừng tư cách Hội viên trước đây sẽ là yếu tố được xem xét trong quá trình xét duyệt.

Điều 9. Hội viên CLB

1. Hội viên CLB phải thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ của mình về đóng góp Lệ phí Hội viên, thường xuyên tham gia đóng góp tri thức vì sự phát triển của CLB trong các buổi SINH HOẠT của CLB hoặc trong các Diễn đàn của CLB.
2. Hội viên Tiềm năng đủ tiêu chuẩn chỉ có thể thành Hội viên Chính thức khi thực hiện đầy đủ các yêu cầu về Hồ sơ, Hội phí và quy trình kết nạp Hội viên;
3. Hội viên Tiềm năng khi đang trong quá trình xét duyệt thành Hội viên Chính thức có thể tham gia các hoạt động của CLB với tư cách là cá nhân (quan sát và không biểu quyết).

Điều 10. Quyền lợi của Hội viên

1. Được nhận 1 áo đồng phục, 1 pin cài khi tham gia CLB.
2. Được quyền tải các tài liệu thông qua các buổi đào tạo của CLB trên website www.cco1989.com.
3. Được quyền đề xuất buổi cố vấn từ CLB cho doanh nghiệp của mình.
4. Được tham gia Hội nghị đại biểu Hội viên và được tôn vinh, ứng cử, đề cử để bầu vào Ban Thường trực và các chức danh lãnh đạo các phòng ban của CLB;
5. Được quyền giới thiệu các Hội viên Tiềm năng đủ tiêu chuẩn trở thành Hội viên của CLB;
6. Được thảo luận, biểu quyết, đề đạt, kiến nghị ý kiến của mình về mọi công việc của CLB;
7. Được tham dự đầy đủ các hoạt động do CLB tổ chức hoặc đồng tổ chức;
8. Được chia sẻ mọi thông tin qua email, diễn đàn với các Hội viên và Ban Thường trực CLB về các hoạt động của CLB.
9. Được giao lưu, học hỏi chia sẻ những kinh nghiệm, kiến thức về quản trị kinh doanh; công tác lãnh đạo, điều hành doanh nghiệp với các Chuyên gia cũng như với các Hội viên khác trong CLB.
10. Có cơ hội tham gia vào các chương trình thường kỳ của CLB, trong đó có việc tham gia ý kiến đóng góp giải quyết các vấn đề liên quan đến CLB và Doanh nghiệp do CLB đưa ra; tham dự buổi tọa đàm về các vấn đề nói trên phục vụ mục đích truyền thông cho doanh nghiệp.

11. Được ưu đãi khi sử dụng các dịch vụ do CLB tổ chức; được nhận sự hỗ trợ hoặc ưu đãi khi tham gia các hoạt động đầu tư, giao thương với các Hội viên khác trong CLB hoặc các tổ chức, cá nhân khác do CLB kết nối.
12. Được đề nghị ra khỏi CLB do yêu cầu cá nhân với điều kiện gửi thư thông báo chính thức tới Ban Phát triển Hội viên.
13. Được giới thiệu thông tin về Doanh nghiệp trong Cẩm nang Thành viên (online và bản in). Được sử dụng logo của CLB trong các ấn phẩm của Doanh nghiệp và danh thiếp cá nhân.

Điều 11. Nghĩa vụ của Hội viên

1. Sinh hoạt thường xuyên, đầy đủ các buổi họp thường kỳ và bất thường của CLB.
2. Tuân thủ Điều lệ và các Quy định hoạt động của CLB.
3. Thực hiện nghiêm túc Quy chế và các Nghị quyết của CLB, các Nghị quyết của Ban Thường trực;
4. Đoàn kết, hợp tác với các Hội viên khác trong CLB, thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Hội viên và của CLB nhằm góp phần xây dựng, quảng bá, nâng cao uy tín của CLB ngày càng vững mạnh;
5. Đóng Lệ phí Hội viên CLB đầy đủ và đúng hạn;
6. Chia sẻ tri thức, trợ giúp và tôn trọng các Hội viên khác; sẵn sàng giúp đỡ các Hội viên khác trong khả năng của mình;
7. Thông báo cho Ban Thường trực và Ban Phát triển Hội viên để cập nhật danh sách khi có thay đổi về nơi làm việc, vị trí, điện thoại, email hoặc các thông tin khác đã viết trong Đơn xin gia nhập CLB hoặc đã thông báo trước đó. Cập nhật định kỳ và ngay khi có sự thay đổi liên quan đến Doanh nghiệp (Giấy phép kinh doanh, địa điểm ...)

Điều 12: Khen thưởng, kỷ luật, chấm dứt tư cách Hội viên CLB

1. **Khen thưởng:** Hội viên, hoặc nhóm Hội viên, hoặc Ban có thành tích đóng góp trong các hoạt động của CLB sẽ được Ban Thường trực CLB xem xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo Quy định của CLB và của Pháp luật.

2. Kỷ luật, chấm dứt tư cách Hội viên CLB

- a. Bất cứ Hội viên nào nếu vi phạm Điều lệ này, vi phạm các Quy định, Quy chế khác của CLB; hoặc có hành vi vi phạm Pháp luật làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín và lợi ích của CLB thì tùy theo mức độ mà xử lý bằng các hình thức: nhắc nhở, cảnh cáo hoặc khai trừ ra khỏi CLB (chấm dứt tư cách Hội viên).
- b. Hội viên vi phạm một trong những quy định sau đây sẽ tự động bị Ban Hội viên & Đào tạo đề nghị Ban Thường trực loại khỏi Danh sách Hội viên, danh sách nhóm thư điện tử (group mail), danh sách trên các trang thông tin nội bộ của CLB và nhận được thông báo về việc này;
- c. Vắng mặt ba lần họp định kỳ liên tục mà không xin phép, không có lý do chính đáng.
- d. Không có bất kỳ đóng góp gì cho CLB trong thời gian liên tục 3 tháng (không có ý kiến đóng góp cho CLB tại các buổi họp định kỳ hoặc chia sẻ thông tin bằng email, thông qua các trang thông tin nội bộ của CLB như Fanpage...).
- e. Không đóng Lệ phí Hội viên theo quy định tại Điều lệ này.

CHƯƠNG IV - TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG

Điều 13. Cơ cấu tổ chức của CLB DOANH NHÂN 1989 gồm:

1. Hội đồng CỔ VẤN

- 1 Chủ tịch hội đồng cổ vấn
- 05 Phó Chủ tịch hội đồng cổ vấn

2. Ban thường trực CLB

- 1 Chủ tịch CLB
- 1 Phó Chủ tịch Ban Truyền thông & Sự kiện
- 1 Phó Chủ tịch Ban Nội chính
- 1 Phó Chủ tịch Ban Xúc tiến thương mại

- 1 Phó Chủ tịch Ban Chuyển hoá & Đào tạo
- 1 Phó Chủ tịch Ban Công nghệ & Đổi mới sáng tạo
- 1 Phó Chủ tịch Ban Đối ngoại

3. Các Ban chức năng/ chuyên môn:

Ban Chuyển hoá & Đào tạo

- 1 Trưởng ban
- 5 Phó ban

Ban Nội chính (hội viên và tài chính)

- 1 Trưởng ban
- 5 Phó ban

Ban Truyền thông & Sự kiện

- 1 Trưởng ban
- 5 Phó ban

Ban Công nghệ & Đổi mới sáng tạo

- 1 Trưởng ban
- 5 Phó ban

Ban Xúc tiến thương mại

- 1 Trưởng ban
- 5 Phó ban

Ban đối ngoại

- 1 Trưởng ban
- 5 Phó ban

Cơ cấu của các Ban hình thành theo nhu cầu hoạt động của CLB. Mỗi ban có thể có 1 hoặc nhiều phó Ban hỗ trợ hoạt động cho Trưởng Ban

Điều 14. Ban Thường trực CLB

1. Ban Thường trực là nhóm Lãnh đạo cao nhất của CLB. Ứng viên của Ban Thường trực nhiệm kỳ sau có thể do Ban Thường trực nhiệm kỳ trước và toàn thể Hội viên giới thiệu.
2. Ban Thường trực được bầu công khai và hoạt động theo nhiệm kỳ.

3. Nhiệm kỳ của Ban Thường trực là hai năm. Thời gian một nhiệm kỳ có thể thay đổi theo quyết định của Ban Thường trực hoặc của toàn thể Hội viên trong Đại hội hàng năm.

4. Nhiệm vụ chính của Ban Thường trực CLB

- Tổ chức soạn thảo và cập nhật các văn bản sau đây: Điều lệ CLB, các Quy định Quy chế hoạt động của CLB; Báo cáo Tổng kết hoạt động của năm cũ và Kế hoạch hành động của năm mới để Ban Thường trực CLB và Hội viên thông qua trong quý một hàng năm và các văn bản quan trọng khác;
- Tổ chức thực hiện Chương trình, Kế hoạch hoạt động của CLB do Hội nghị Đại biểu Hội viên hoặc Ban Thường trực CLB đã thông qua;
- Chuẩn bị nội dung, chương trình Hội nghị Ban Thường trực CLB và Hội nghị Đại biểu Hội viên;
- Chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của CLB.

5. Nhiệm vụ quyền hạn của Chủ tịch CLB

- Chủ tịch là Đại diện pháp nhân của CLB, là Lãnh đạo cao nhất của CLB.
- Triệu tập và chủ trì cuộc họp của Ban Thường trực CLB.
- Chủ tịch chịu trách nhiệm chỉ đạo Ban Thường trực CLB để điều hành và tổ chức các hoạt động của CLB theo Điều lệ và Quy chế hoạt động; đồng thời, chịu trách nhiệm trước đơn vị Quản lý, đơn vị Bảo trợ và trước Pháp luật về mọi hoạt động của CLB.
- Làm phát ngôn viên của CLB đối với các cơ quan hữu trách và các phương tiện thông tin đại chúng.
- Ký ban hành các Quy chế, Qui định, Qui trình, và các Văn bản quan trọng khác của CLB.
- Ra quyết định cuối cùng nếu tỷ lệ biểu quyết trong Ban Thường trực CLB và trong toàn CLB là 50- 50%.

6. Nhiệm vụ quyền hạn của các Phó Chủ tịch CLB

- **Phó Chủ tịch CLB** là những thành viên tham mưu, hỗ trợ cho Chủ tịch CLB, có thể thay mặt Chủ tịch điều hành hoạt động của Ban Thường trực CLB khi được ủy quyền phù hợp nhiệm vụ đang phụ trách.

- **Phó Chủ tịch phụ trách Ban Nội chính** sẽ chịu trách nhiệm các vấn đề về hội viên và tài chính.
- **Phó Chủ tịch phụ trách Ban Xúc tiến thương mại** sẽ chịu trách nhiệm các vấn đề về xúc tiến thương mại của cho các thành viên CLB.
- **Phó Chủ tịch phụ trách Ban Chuyển hoá & đào tạo** chịu trách nhiệm triển khai các chương trình đào tạo dành cho CLB.
- **Phó Chủ tịch phụ trách Ban Công nghệ & Đổi mới sáng tạo** sẽ chịu trách nhiệm ứng dụng công nghệ trong hoạt động quản trị CLB.
- **Phó Chủ tịch phụ trách Ban Đối ngoại** chịu trách nhiệm kết nối các đối tác, các hiệp hội và các CLB khác.
- **Phó Chủ tịch phụ trách Ban Truyền thông & Sự kiện** chịu trách nhiệm tổ chức các sự kiện và truyền thông các hoạt động của CLB.
- Quyền hạn, nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, sẽ được quy định chi tiết thêm tại Quy chế hoạt động của CLB do Ban Thường trực CLB thông qua.

Điều 15. Ban Thường trực CLB

Ban Thường trực liên đoàn phụ trách điều hành CLB theo mục tiêu, tầm nhìn, sứ mệnh và giá trị cốt lõi mà CLB đưa ra. Tổng hợp dữ liệu đưa ra các quyết định chiến lược cho hoạt động của CLB ngắn hạn và dài hạn của CLB và chịu trách nhiệm cho kết quả hoạt động của CLB.

1. Chủ tịch CLB là người đứng đầu Ban điều hành CLB là người thiết lập bộ máy quản lý, xây dựng văn hóa liên đoàn, thực hiện các hoạt động tài chính, xây dựng và thiết lập bộ máy Ban Thường trực hoạt động hiệu quả.

2. Dưới Chủ CLB là các Phó chủ tịch phụ trách các ngành xúc tiến thương mại và công nghệ, khối hỗ trợ nội bộ.

Các Phó chủ tịch phụ trách là người làm trong ngành, được hội viên liên đoàn đề cử và được Chủ tịch CLB ký quyết định bổ nhiệm. Các Phó Chủ tịch phụ trách có chức năng xây dựng và vận hành các Ban theo ngành nghề phụ trách, chịu trách nhiệm và báo cáo kết quả hoạt động của các Ban phụ trách trước Chủ tịch CLB.

Phó Chủ tịch Phụ trách có nhiệm vụ:

- a. Tổ chức soạn thảo Quy chế, Qui định, Qui trình, mẫu, biểu của CLB liên quan đến các lĩnh vực thuộc các Ban phụ trách và trình lên Ban Thường trực CLB để thông qua;
 - b. Tổ chức soạn thảo Kế hoạch hành động chi tiết của từng Ban dựa trên Kế hoạch hành động hàng năm của CLB.
 - c. Triển khai và giám sát công việc liên quan đến các lĩnh vực thuộc ban phụ trách; báo cáo định kỳ cho Ban Thường trực CLB và toàn thể Hội viên CLB theo quy định.
3. Dưới các Phó chủ tịch là các Ban: Cơ cấu của các Ban được xây dựng tùy theo ngành nghề mà Phó Chủ tịch phụ trách nhằm mục đích củng cố hội viên, phát triển hội viên và kết nối giao thương giữa các hội viên trong ngành. Các Trưởng Ban là người được Hội viên CLB đề cử và được các Phó Chủ tịch phụ trách ngành nghề ký bổ nhiệm hoặc trực tiếp đảm nhiệm. Và chịu trách nhiệm trước Ban mình phụ trách và báo cáo kết quả hoạt động trước các Phó Chủ tịch CLB.

Điều 16. Chương trình hoạt động

1. Hoạt động thường kỳ:

- Hoạt động chung của CLB: 3 lần/tháng (Bao gồm 2 buổi workshop và chia sẻ, 1 buổi họp định kỳ).
- Hoạt động của Ban Thường trực: định kỳ 1 lần/ tháng trước buổi họp của CLB 1 tuần hoặc họp đột xuất để giải quyết các vấn đề của CLB.
- Hội nghị đại biểu (hoặc toàn thể) Hội viên: 1 năm 1 lần.

2. Hoạt động thường xuyên:

- Thảo luận, chia sẻ thường xuyên về các bài học kinh doanh, các vấn đề kinh tế được nhiều doanh nghiệp quan tâm, các chia sẻ của Chuyên gia trong từng lĩnh vực... trên các kênh online của CLB và các kênh truyền thông của CLB.
- Tổ chức các buổi hội thảo, đào tạo nội bộ với sự tham gia của các Chuyên gia theo các chuyên đề được nhiều Doanh nghiệp hội viên cùng quan tâm.
- Truyền thông đến cộng đồng về CLB, giá trị khi tham gia CLB, lan tỏa ý nghĩa và giá trị khi tham gia CLB.

3. CLB được sử dụng biểu tượng và hệ thống nhận diện chung của CLB cho các tài liệu, hoạt động truyền thông quảng bá của CLB.

CHƯƠNG V - TÀI CHÍNH CỦA CLB DOANH NHÂN 1989

Điều 17. Tài chính của CLB DN 1989

1. Nguồn thu của Câu lạc bộ gồm:

- Lệ phí sinh hoạt thường niên của Hội viên: **2.000.000 VNĐ/năm.**
- Kinh phí ủng hộ đóng góp của Hội viên.
- Tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
- Các hoạt động dịch vụ do CLB tổ chức.
- Các khoản thu hợp pháp khác.

2. Các khoản chi của CLB gồm:

- Trang thiết bị, đồ dùng phục vụ hoạt động của CLB được thông qua trong cuộc họp của CLB;
- Hoạt động định kỳ và không định kỳ của CLB theo thực tế;
- Các hoạt động hội thảo, đào tạo nội bộ, truyền thông, đối ngoại cho CLB;
- Thanh toán thù lao cho diễn giả nếu có;
- Lương Thư ký CLB;
- Các hoạt động hiếu hỉ (bản thân Hội viên, vợ/chồng Hội viên, tứ thân phụ mẫu);
- Các khoản chi khác được Ban Thường trực phê duyệt theo quy định.

Chi tiết:

2.1 Chia sẻ kiến thức, đào tạo, workshop, hội họp hàng tháng

- Cụ thể: 2SLC/ tháng, 1 buổi tổng kết tháng, giới thiệu thành viên
- Mục tiêu: Tổ chức các buổi chia sẻ hàng tuần, đào tạo, workshop.
- Diễn giả: Mời các CEO, chuyên gia trong lĩnh vực liên quan.
- Chi phí: thuê hội trường, quà cho diễn giả thuê ngoài không quá 500.000/SLC

2.2 Team building

- Thời gian: Lịch fix cố định trong năm đã được thông báo với toàn thể thành viên, có kế hoạch truyền thông, kế hoạch tổ chức từng hạng mục rõ ràng, mức hỗ trợ sẽ chốt trước đó.
- Mục tiêu: Xây dựng đội ngũ, tăng cường tinh thần đồng đội.

- Hoạt động: Các trò chơi nhóm, hoạt động ngoài trời, buổi tiệc tối.
- Chi phí: 5.000.000/ năm.

2.3 Tham quan doanh nghiệp

- Cụ thể: Hoa tặng doanh nghiệp
- Mục tiêu: Học hỏi mô hình kinh doanh, quy trình làm việc từ các doanh nghiệp thành công.
- Địa điểm: Các doanh nghiệp.
- Chi phí: 500.000/ lần đối với lãg, 1.000.000/ lần đối với sự kiện lớn

2.4 Tiệc cuối năm, xuân đoàn viên, các hoạt động tổng kết khác

- Mục tiêu: Tổng kết hoạt động, vinh danh hội viên, tăng cường kết nối.
- Hoạt động: Tiệc tối, chương trình văn nghệ, trao giải thưởng
- Chi phí: 10.000.000/năm

2.5 Chi phí ma chay hiếu hĩ

- Chi phí ma chay: 1.500.000/ lần (1.000.000 phong bì + 500.000 hoa)
- Chi phí hiếu hĩ: 1.000.000/ lần

2.6 Chi phí thương hiệu thành viên

Bao gồm:

- Đồng phục: Theo giá thị trường
- Pin cài áo: Theo giá thị trường

2.7. Lương thư kí

- Lương thư ký: 2.000.000 VNĐ/tháng x 12 tháng = 24.000.000 VNĐ/năm
- Cụ thể: Sẽ cân đối khi CLB phát sinh nhiều hoạt động và cần nhân sự hỗ trợ

2.7 Sinh nhật thành viên

- Hội viên: 300.000 VNĐ/lần
- Ban thường trực: 500.000 VNĐ/lần

2.8 Chi phí cố định

- Làm Web CLB: Theo giá thị trường
- Con dấu: Theo giá thị trường
- Cụ thể: Các chi phí liên quan đến hoạt động sử dụng, truyền thông của CLB

2.9 Chi phí khác phát sinh thành viên CLB tự đóng góp

- Teambuilding tự phát
- Hoạt động không mang tính chất tập thể
- Bia rượu, đồ gọi thêm trong các buổi SLC

2.10 Member 100% đóng quỹ

Lưu ý: Định mức chi phí 2.2, 2.4 sẽ mang tính chất tham khảo, sẽ thay đổi theo quy mô hoạt động

Điều 18. Quản lý tài sản, tài chính của CLB

1. Tài sản, tài chính của CLB được quản lý và sử dụng theo đúng mục đích, yêu cầu, có sổ sách ghi chép thu.
 - Chi tiêu rõ ràng và phải thông qua Ban Thường trực CLB, báo cáo công khai trước Hội nghị đại biểu Hội viên.
2. Bộ phận tài chính thuộc Ban nội chính được Ban Thường trực ủy quyền quản lý các nguồn tài chính và chi tiêu của CLB làm báo cáo hàng quý, hàng năm và đột xuất khi được Ban Thường trực yêu cầu.
3. Tài khoản của CLB được giao cho Phó chủ tịch phụ trách Ban Nội Chính quản lý, báo cáo thường xuyên cho Ban Thường Trực Và CLB

Thông tin tài khoản đăng nhập:

Số tài khoản: 9909061989

Tên tài khoản: Nguyen Thuy Dung

Ngân hàng: HD BANK

Tên đăng nhập Log Bank/ Pass: 0904865544/Dung9689@@@

CHƯƠNG VI – CHẤP HÀNH ĐIỀU LỆ

Điều 19. Thể thức sửa đổi, bổ sung Điều lệ CLB

1. Mọi sửa đổi, bổ sung, hoặc thay thế Điều lệ phải được Ban Thường trực thông qua mới có giá trị thi hành;
2. Khi thấy cần thiết Ban Thường trực CLB tổ chức soạn thảo, sửa đổi, bổ sung Điều lệ; lấy ý kiến đóng góp của Hội viên; thông qua ý kiến của Chủ tịch CLB; ban hành quyết định của CLB.

Điều 20. Các điều khoản khác

1. **Tổ chức lại CLB:** Trong quá trình hoạt động, để phù hợp với nhu cầu của Hội viên, CLB có thể thay đổi cách thức tổ chức hoạt động của mình khi HĐ CLB quyết định, phù hợp với quy định của Pháp luật.
2. **Giải thể CLB:** trong các trường hợp sau:
 - Mục tiêu hoạt động của CLB không đạt được hoặc sự tồn tại của CLB là không cần thiết và được sự nhất trí của 2/3 tổng số Hội viên;
 - Theo yêu cầu của Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
3. Việc giải thể và thanh lý tài sản của CLB được tiến hành theo quy định của HĐ CLB và quy định của Pháp luật.

Điều 21. Hiệu lực thi hành Điều lệ này gồm có: 6 Chương, 21 Điều đã được toàn thể thành viên sáng lập CLB DOANH NHÂN 1989 thông qua ngày 24 tháng 01 năm 2024 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày 25 tháng 01 năm 2024.

Hà Nội, ngày 25 tháng 01 năm 2024

ĐẠI DIỆN CLB CEO1989



CHỦ TỊCH CLB

VŨ THẾ ANH